

# 資訊科技系『實務專題』行事曆

108 學年第 2 學期第 4 次系務會議通過(108.11.27)

日期	事項	執行內容
	<b>實務專題(I)前學期</b>	<b>確切日期以系辦公告為準</b>
第 10 週	公告學生分組執行辦法,老師提供專題題目及大綱,並送交系辦彙整	系辦公室公佈欄及上網公告,4 人一組,請導師協助分組
第 11 週	公告專題題目,進行學生及教師媒合	系辦公室公佈欄及上網公告
第 12 週	回收學生分組名單及所屬指導老師表單	請指導老師在分組表上簽名,由學生繳回系辦
第 15 週	公告專題分組表及指導老師名單及題目	系辦公室公佈欄及上網公告
	<b>實務專題(I)</b>	
第 12 週	公告「實務專題(I)」 <b>期末</b> 提報注意事項	系辦公室公佈欄及上網公告,含資料繳交內容、時限及提報時間地點。
第 17 週	學生繳交「實務專題(I)」 <b>期末</b> 提報資料	繳交資料包含:企劃書文件雙面印、專題週誌、簡報檔、操作手冊、海報電子檔(PS 或 AI 格式)及 Demo 影片。
第 19 週	「實務專題(I)」 <b>期末</b> 提報	分組上臺報告(每組報告時間 12 分鐘,教師提問約 3 分鐘),評分老師平均成績為「實務專題 I」期末總成績。
	<b>實務專題(II)</b>	
第 5 週	公告「實務專題(II)」 <b>期初</b> 提報注意事項 學生「實務專題(II)」 <b>期初</b> 提報資料	系辦公室公佈欄及上網公告,含資料內容及提報時間地點。 報告資料包含:簡報檔(含「實務專題(I)」 <b>期末</b> 提報意見回覆)及 Demo 影片。
第 7 週	「實務專題(II)」 <b>期初</b> 提報	分組上臺報告(每組報告時間 9 分鐘,教師提問約 3 分鐘),評分老師平均成績占「實務專題(II)」期末總成績 30%。
第 10 週	公告「實務專題(II)」 <b>期末</b> 提報注意事項	系辦公室公佈欄及上網公告,含資料繳交內容、時限及提報時間地點。
第 16 週	學生繳交「實務專題(II)」 <b>期末</b> 提報資料	繳交資料包含:專題期末報告(紙本+電子檔)、簡報檔(含 <b>期初</b> 提報意見回覆)(電子檔)、海報電子檔(PS 或 AI 格式)、操作手冊(電子檔)及 Demo 影片(電子檔),以上電子資料燒錄成光碟繳交。
第 17 週	專題資料送校外學者專家進行書面外審	外審成績之平均占「實務專題(II)」期末總成績 30%。
第 19 週	「實務專題(II)」 <b>期末</b> 提報	分組上臺報告(每組報告時間 9 分鐘,教師提問約 3 分鐘),評分老師平均成績占「實務專題(II)」期末總成績 40%。