

資訊科技系『實務專題』行事曆

107學年第1學期第1次系務會議通過(107.09.25)

日期	事項	執行內容
	實務專題(I)前學期	確切日期以系辦公公告為準
第10週	公告學生分組執行辦法，老師提供專題題目及大綱，並送交系辦彙整	系辦公室公佈欄及上網公告，4人一組，請導師協助分組
第11週	公告專題題目，進行學生及教師媒合	系辦公室公佈欄及上網公告
第12週	回收學生分組名單及所屬指導老師表單	請指導老師在分組表上簽名，由學生繳回系辦
第15週	公告專題分組表及指導老師名單及題目	系辦公室公佈欄及上網公告
	實務專題(I)	
第12週	公告「實務專題(I)」 期末 提報注意事項	系辦公室公佈欄及上網公告，含資料繳交內容、時限及提報時間地點。
第17週	學生繳交「實務專題(I)」 期末 提報資料	繳交資料包含:企劃書文件雙面印、專題週誌、簡報檔、操作手冊及 Demo 影片。
第19週	「實務專題(I)」 期末 提報 110年1月11日:三年級學生 110年1月12日:四年級學生	分組上臺報告(每組報告時間 12 分鐘，教師提問約 3 分鐘)，評分老師平均成績為「實務專題 I」期末總成績。
	實務專題(II)	
第1週	公告「實務專題(II)」 期初 提報注意事項	系辦公室公佈欄及上網公告，含資料內容及提報時間地點。
第5週	學生「實務專題(II)」 期初 提報資料	報告資料包含:簡報檔(含「實務專題(I)」 期末 提報意見回覆)及 Demo 影片。
第6週	「實務專題(II)」 期初 提報 110年3月31日:科三甲 110年4月7日:科三乙	分組上臺報告(每組報告時間 9 分鐘，教師提問約 3 分鐘)，評分老師平均成績占「實務專題(II)」期末總成績 30%。
第10週	公告「實務專題(II)」 期末 提報注意事項	系辦公室公佈欄及上網公告，含資料繳交內容、時限及提報時間地點。
第16週	學生繳交「實務專題(II)」 期末 提報資料	繳交資料包含:專題期末報告、簡報檔(含 期初 提報意見回覆)、專題週誌、操作手冊及 Demo 影片。
第17週	專題資料送校外學者專家進行書面外審	外審成績之平均占「實務專題(II)」期末總成績 30%。
第19週	「實務專題(II)」 期末 提報 110年6月28日:四年級畢業專題學生 110年6月29日:三年級畢業專題學生	分組上臺報告(每組報告時間 12 分鐘，教師提問約 3 分鐘)，評分老師平均成績占「實務專題(II)」期末總成績 40%。